CL CONSULT
CONSULTING & LEARNING

CATALOGUE DE FORMATIONS

"Un voyage de mille lieux à commencé par un premier pas. "

- Lao Tseu _

2021
ÉDITION

A PROPOS DE NOUS

Notre Cabinet basé à Bordeaux intervient sur l'ensemble du territoire.
Spécialisé en Management et Organisation nous intervenons auprès des Dirigeants, des Managers et de leurs équipes.

Nous développons 3 pôles de compétences :

Coaching, Conseil, Formation

Résolument tourné vers les entreprises, notre Cabinet à été créé avec l'ambition de faire du "Management Responsable" et de "l'Intelligence Collective" les atouts du développement de nos clients.Nous accompagnons les Managers à la fois dans leur réflexion sur l'évolution de leur métier, les enjeux stratégiques auxquels ils ont à faire face et sur leurs pratiques et positionnement managerial.
Ces femmes et ces hommes doivent créer au quotidien les conditions de travail permettant de développer les compétences de leurs collaborateurs, la performance et l'innovation dans des environnements complexes.
La formation continue est atout essentiel pour y parvenir.

NOTRE POLE FORMATION

Les formations professionnalisantes que nous proposons peuvent être organisées en inter-entreprises comme en intra-entreprise à partir de l'inscription de 4 participants d'une même Organisation.
Les entreprises qui le souhaitent peuvent aussi recourir à notre offre d'ingénierie pédagogique pour la création de modules de formation spécifiquement adaptés à leurs besoins.

Nous favorisons dans nos interventions :

***L*'Approche Systémique**
L'Intelligence Collective
La Réflexivité
La Gamification

NOS VALEURS

Respect et Partage

Pour qu'il y ait partage, il doit y avoir respect. Respect des différences, des réalités de chacun; deux conditions fondamentales pour une communication interpersonnelle réussie.

Ethique et Confidentialité

En tant que Coachs Consultants nos intervenants sont particulièrement sensibilisés aux questions d'éthique et de confidentialité. Tous, sont signataires de notre Charte Ethique interne.

Egalité et Diversité

La lutte contre les discriminations et la promotion de la diversité sont pour nous des sujets qui doivent être au coeur des pratiques managériales.

Bienveillance et Esprit d'Equipe

La bienveillance est un booster de créativité et représente la clé de voute du renforcement de l'esprit d'équipe qui fait échos à l'intérêt que nous portons au développement de l'Intelligence Collective.

NOS ATOUTS

Ecoute et Qualités Relationnelles

Rigueur de Pilotage

Adaptabilité

Disponibilité et Réactivité

10 FORMATIONS CLES EN MAIN

Tous nos modules de formations peuvent être organisés en présentiel ou en distantiel

Fondamentaux du Management

3 jours pour se former aux compétences fondamentales de Manager et acquèrir les bases de la fonction.

Réussir sa prise de fonction

3 jours pour se préparer efficacement à sa prise de fonction en tant que Manager. Se connaitre et être en alignement avec soi même.

Devenir Manager Coach

2 jours pour mieux appréhender un des aspects fondamental de la fonction managériale.

Manager une équipe

3 jours pour comprendre les mécanismes de fonctionnement des équipes et optimiser son management.

Motivation et Engagement

3 jours pour apprendre à identifier les leviers motivationnels individuels et collectifs afin de renforcer l'engagement et la motivation de ses collaborateurs.

Non discrimination : une éthique managériale

2 jours pour construire une réflexion personnelle autour de la non discrimination, identifier les enjeux managériaux et définir son éthique managériale.

Télétravail et Management

2 jours pour comprendre les impacts du télétravail sur les relations professionnelles, identifier les enjeux pour les Managers et se former à de nouvelles pratiques.

Gestion du temps

2 jours pour comprendre les impacts du télétravail sur les relations professionnelles et les enjeux pour les Managers.

Animer des réunions efficaces

2,5 jours pour découvrir et expérimenter de nouvelles techniques d'animation de réunion et apprendre à structurer efficacement leur déroulement.

Optimiser la communication interpersonnelle

2,5 jours pour comprendre les mécanismes en jeu dans la communication et apprendre à mieux communiquer dans un contexte professionnel

Les programmes détaillés de chaque formation sont envoyés par mail après demande d'un devis.

Option intra-entreprise

Toutes les formations du catalogue peuvent être proposées en version intra-entreprise à partir d'un minimum de 4 participants de la même organisation.
Avec un maximum de participants fixé à 8 personnes nous garantissons la prise en compte des individualités et des rythmes de chacun dans le déroulement des journées de formation.

Dans ce cadre, les formations sont menées si possible au sein même de l'entreprise ou dans un lieu de formation en proximité géographique.

Le contenu des journées de formation peut être adapté pour intégrer quelques éléments propres au secteur d'activité de l'entreprise.
Dans le cas de demandes spécifiques à l'entreprise, nous préconiserons d'opter pour la mise en oeuvre d'une ingénierie pédagogique afin de créer des modules de formation sur mesure.

"Les seules limites à nos réalisations de demain, ceux sont nos doutes et nos hésitations d'aujourd'hui. " - Eléanor Roosevelt

FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

"Si tu veux construire un bateau, ne rassemble pas tes hommes et femmes pour leur donner des ordres, pour expliquer chaque détail, pour leur dire où trouver chaque chose... Si tu veux construire un bateau, fais naître dans le cœur de tes hommes et femmes le désir de la mer". A.de Saint Exupéry

Comprendre les fondamentaux du management, c'est se donner les moyens d'adopter une approche managériale efficace, adaptée et responsable.

Public

- Managers débutants
- Managers en prise de fonction
- Cadres exerçant des fonctions managériales

Pré requis

Avoir des fonctions managériales ou être amené à en avoir

Durée

3 jours (21 heures)

Lieu

Inter-entreprises : Bordeaux
Intra-entreprise : Toutes Régions
(4 à 15 participants)

Tarif

1 350 € HT/ personne

Tarif intra-entreprises sur devis en fonction du nombre de participants et des modalités pratiques

Les objectifs de la formation

- Mieux connaitre son profil managérial
- Comprendre les fondamentaux pour optimiser sa fonction
- Savoir appréhender les problèmatiques managériales
- Développer sa valeur ajoutée de Manager

Le programme de formation

Jour 1 :

- Définitions du Mangement et courants thèoriques
- Identification des défis à relever
- Présentation des différents styles de management
- Quel Manager je suis et quel Manager je veux être demain
- Approche systèmique et Management

Jour 2 :

- Les compétences managériales
- Compétences relationnelles : faciliter son rapport aux autres, faciliter l'échange et la communication, intelligence émotionnelle et softs skills
- Gestion des émotions et gestion du stress
- Management situationnel : gérer les situations délicates et complexes

Jour 3 :

- Communication : principes et leviers (écoute, feed-back, prise de parole, échelle d'inférence, modèles mentaux)
- Entretenir la motivation de son équipe
- Donner du sens pour susciter l'adhésion : vision commune
- La prise de décision

Méthodes et outils

Apports théoriques et jeux de rôles. Utilisation d'outils pédagogiques issus de l'intelligence collective pour favoriser l'apprenance.

Programme détaillé et devis

contact@cl-consult.fr
Référence formation : # M1

REUSSIR SA PRISE DE FONCTION

"Cela semble toujours impossible… jusqu'à ce qu'on le fasse" – Nelson Mandela

Une prise de poste est toujours un enjeu personnel fort, mais cela représente un défis pour le leadership des futurs Managers : choisir le bon positionnement, analyser les enjeux, identifier les ressources internes et externes. Adapter son style managérial tout en restant aligné à son identité propre.

Public

- Managers en prise de fonction

Pré requis

Prendre des fonctions managériales au sein d'une organisation

Durée

3 jours (21 heures)

Lieu

Inter-entreprises : Bordeaux
Intra-entreprise : Toutes Régions
(4 à 15 participants)

Tarif

1 350 € HT/ personne
Option : 500€ HT/pers. passage test DISC et débriefing avec un Coach Certifié

Tarif intra-entreprises sur devis en fonction du nombre de participants et des modalités pratiques

Programme détaillé et devis

contact@cl-consult.fr
Référence formation : # M2

Les objectifs de la formation

- Comprendre les enjeux de sa fonction
- Savoir se positionner en tant que Manager dès son arrivée
- Définir son identité managériale et asseoir son leadership
- Impliquer ses collaborateurs

Le programme de formation

Jour 1 :

- Savoir identifier et définir les différents rôles du Manager
- Comprendre et analyser son poste dans une approche systèmique de l'organisation
- S'inscrire dans une stratégie d'entreprise

Jour 2 :

- Identifier les ressources internes et externes
- Comprendre les leviers motivationnels des individus
- Entretenir la motivation
- Accompagner au changement
- Gérer les conflits

Jour 3 :

- Quel Manager je veux être?
- Définir son positionnement managérial et ses implications
- Savoir différencier Leadership et Management
- Le leadership situationnel
- Comprendre les mécanismes de la communication interpersonnelle

Méthodes et outils

Apports théoriques et jeux de rôles. Utilisation de grilles d'analyse, tests et cartographies

DEVENIR MANAGER COACH

"L'oeil voit seulement ce que l'esprit est préparé à comprendre" - H. Bergson

Le Manager Coach va s'intéresser au développement des potentialités de ses collaborateurs par une meilleure prise en compte de leur singularité, une écoute active et une communication adaptée. Développer cette fonction particulière est un levier de développement des équipes.

Public

- Managers débutant ou confirmés
- Dirigeants d'entreprises
- Cadres exerçant des fonctions managériales

Pré requis

Occuper ou être amené à occuper des fonctions managériales

Durée

3 jours (21 heures)

Lieu

Inter-entreprises : Bordeaux
Intra-entreprise : Toutes Régions
(4 à 15 participants)

Tarif

1 350 € HT/ personne

Tarif intra-entreprises sur devis en fonction du nombre de participants et des modalités pratiques

Les objectifs de la formation

- Comprendre le rôle de Manager Coach et ses enjeux
- Maitriser les méthodes d'écoute active, de feed-back
- Pouvoir mieux accompagner le changement
- Développer sa valeur ajoutée de Manager

Le programme de formation

Jour 1 :

- Les différents rôles du Manager
- Manager Coach de quoi parle t-on ?
- Savoir cadrer la démarche
- Définir des objectifs (PFDO)
- Comment questionner le projet professionnel d'un collaborateur

Jour 2 :

- Mener des entretiens dans une posture de Manager Coach
- Des techniques de coaching : écoute active, reformulation, résumé, feed-back
- L'art du questionnement
- Valeurs, Drivers, Spirales dynamique : mieux comprendre l'autre
- L'intelligence émotionnelle

Programme détaillé et devis

contact@cl-consult.fr
Référence formation : # M3

Méthodes et outils

Apports théoriques et mise en situation "coacher et être coaché". Mise en situation de questionnement. Test Driver.

MANAGER UNE EQUIPE

« Une même motivation et une identité d'objectifs, jointes à la confiance mutuelle, à la confiance dans le groupe et dans son organisation s'expriment, au niveau du groupe, par la cohésion.» R. Mucchielli

Manager des individus et manager une équipes requièrent des compétences différentes et complémentaires.

Public

- Managers débutant ou confirmés
- Dirigeants d'entreprises
- Cadres exerçant des fonctions managériales

Pré requis

Occuper ou être amené à occuper des fonctions managériales

Durée

3 jours (21 heures)

Lieu

Inter-entreprises : Bordeaux
Intra-entreprise : Toutes Régions
(4 à 15 participants)

Tarif

1 350 € HT/ personne

Tarif intra-entreprises sur devis en fonction du nombre de participants et des modalités pratiques

Programme détaillé et devis

contact@cl-consult.fr
Référence formation : # M4

Les objectifs de la formation

- Comprendre les mécanismes de fonctionnement d'une équipe
- Identifier les interactions et les leviers de performance
- Réduire les dysfonctionnements et lever les freins
- Développer l'Intelligence Collective

Le programme de formation

Jour 1 :

- Notion d'équipe : distinction entre un groupe et une équipe
- Maturité des équipes
- Pensée systèmique : l'équipe en tant que système
- Culture d'entreprise : implicite et explicite
- Les interactions au sein d'une équipe
- Se connaitre et se reconnaitre

Jour 2 :

- Management et équipe
- Manager la complexité
- Accompagner le changement au sein d'une équipe
- De la polarité à la circularité : mieux appréhendrer la communication

Jour 3 :

- Savoir créer la vision commune d'un futur désiré
- Outils et méthodes de développement de l'intelligence collective
- La Facilitation : une nouvelle posture pour animer une équipe

Méthodes et outils

Apports théoriques et échanges de pratiques. Utilisation d'outils de l'intelligence collective : Visionning

MOTIVATION ET ENGAGEMENT

« Là où tout ou presque se formulait, il y a peu encore, dans le langage de l'avoir, de la possession, de la matérialité et de l'objectivité, tout se cherche désormais, à titre principal, dans le registre de l'être, de l'identité et de la subjectivité » - A. Caillé

L'évolution de la Société s'est accompagnée d'une évolution des attentes individuelles et collectives qui a des répercutions sur les leviers motivationnels dans le travail.

Public

- Managers débutant ou confirmés
- Dirigeants d'entreprises
- Cadres exerçant des fonctions managériales

Pré requis

Occuper ou être amené à occuper des fonctions managériales

Durée

3 jours (21 heures)

Lieu

Inter-entreprises : Bordeaux
Intra-entreprise : Toutes Régions
(4 à 15 participants)

Tarif

Inter-entreprises :
1 200 € HT/ personne

Tarif intra-entreprises sur devis en fonction du nombre de participants et des modalités pratiques

Programme détaillé et devis

contact@cl-consult.fr
Référence formation : # M5

Les objectifs de la formation

- Identifier les leviers motivationnels d'une équipe
- Comprendre les mécanismes de la motivation
- Valoriser ses équipes et développer l'empowerment
- Engager son équipe à travers une vision partagée

Le programme de formation

Jour 1 :

- Confiance, transparence, feed-back, appartenance
- Comprendre les comportements individuels et collectifs (Modèle Hermann, Drivers, Triangle de Karpman...)
- Se familiariser à l'Appréciative Inquiry

Jour 2 :

- Identification des leviers motivationnels et des facteurs de démotivation.
- La notion de flow
- Développer l'empowerment
- Penser les espaces collaboratifs
- Le changement : frein ou moteur de l'engagement ?

Jour 3 :

- Savoir définir des objectifs SMART
- Les indicateurs d'engagement
- La pyramide des niveaux logiques
- Savoir partager des résultats : top et flop
- Découvrir la méthode du Vision Boat pour créer de l'engagement

Méthodes et outils

Apports théoriques et échanges de pratiques. Utilisation d'outils de l'intelligence collective

NON DISCRIMINATION : UNE ETHIQUE MANAGERIALE

"Il n'y a pas de position éthique, il n'y a que des actes éthiques"- L.Wittgenstein

C'est à partir de leurs actes quotidiens que les Managers créent et renforcent leur éthique managériale. La non discrimination est un sujet central du Management qui revêt des enjeux Humains et Sociétaux majeurs pour l'évolution de notre Société.

Public

- Managers débutant ou confirmés
- Dirigeants d'entreprises
- Cadres exerçant des fonctions managériales

Pré requis

Occuper ou être amené à occuper des fonctions managériales

Durée

2 jours (14 heures)

Lieu

Inter-entreprises : Bordeaux
Intra-entreprise : Toutes Régions
(4 à 15 participants)

Tarif

Inter-entreprises :
1 200 € HT/ personne

Tarif intra-entreprises sur devis en fonction du nombre de participants et des modalités pratiques

Programme détaillé et devis

contact@cl-consult.fr
Référence formation : # M6

Les objectifs de la formation

- Connaitre les critères de discriminations et le cadre législatif
- Appréhender la non discrimination comme levier de performance globale
- Savoir Manager la Diversité
- Devenir Manager Responsable

Le programme de formation

Jour 1 :

- Créer un auto-portrait mélangé (ice breaker)
- Les critères de discrimination
- Les critères les plus traités et ceux les plus oubliés
- Management de la Diversité : comprendre l'histoire et les clés d'un nouveau paradigme
- Stéréotypes et croyances : comment se construisent-ils ?

Jour 2 :

- Expérimenter l'altérité
- Mauvaises stratégies et risques
- Le Management inclusif, pourquoi ? Au delà de l'éthique une approche "business case"
- Communiquer sur ses engagements
- Impacts et effets induits sur les équipes
- Cas concrets et échanges de bonnes pratiques

Méthodes et outils

Apports théoriques et échanges de pratiques.

TELETRAVAIL ET MANAGEMENT

"Trouver cette bonne distance, ni trop prêt, ni trop loin de l'autre, suppose de la confiance dans l'autre mais aussi dans soi-même"- Y. Michaud

Manager des individus et des équipes en télétravail nécessite des adaptations pour tenir compte des changements générés : Rupture de l'unité de temps, de lieu et d'action; Création d'une distance physique et psychologique; Bouleversement des pratiques et de l'organisation traditionnelle; Complexité du juste équilibre entre autonomie et contrôle.

Public

- Managers débutant ou confirmés
- Dirigeants d'entreprises
- Cadres exerçant des fonctions managériales

Pré requis

Occuper ou être amené à occuper des fonctions managériales

Durée

2 jours (14 heures)

Lieu

Inter-entreprises : Bordeaux
Intra-entreprise : Toutes Régions
(4 à 15 participants)

Tarif

Inter-entreprises :
1 200 € HT/ personne

Tarif intra-entreprises sur devis en fonction du nombre de participants et des modalités pratiques

Les objectifs de la formation

- Avoir connaissance de la législation en matière de télétravail
- Acquérir une posture managériale adaptée au télétravail
- Adapter ses outils managériaux
- Anticiper les effets négatifs et capitaliser sur les effets bénéfiques

Le programme de formation

Jour 1 :

- Les bases règlementaires du télétravail
- Comment créer de bonnes conditions de travail à distance
- Les compétences managériales essentielles à mobiliser
- Les enjeux de la "déspacialisation" du travail
- Comment gérer la relation avec ses collaborateurs en télétravail
- Maintenir le bien-être des salariés et ne pas rompre le lien social

Jour 2 :

- Les avantages et facteurs de réussite
- Identifier et anticiper les risques : fragilisation de l'équilibre vie privée / vie professionnelle; suractivité; nouvelle temporalité…
- Télétravail et leadership
- Nouvelles pratiques managériales : des exemples concrets

Méthodes et outils

Apports théoriques et échanges de pratiques.

Programme détaillé et devis

contact@cl-consult.fr
Référence formation : # M7

GESTION DU TEMPS

« Il faut choisir ses priorités pour ne pas subir celles des autres » - F. Gamonnet

Comprendre les fondamentaux de notre rapport au temps permet de mieux appréhender notre fonctionnement et celui des autres. Il s'agit au delà de l'utilisation d'outils, d'optimiser son organisation personnelle par une nouvelle approche de son temps.

Public

- Managers débutant ou confirmés
- Dirigeants d'entreprises
- Cadres exerçant des fonctions managériales

Pré requis

Occuper ou être amené à occuper des fonctions managériales

Durée

2 jours (14 heures)

Lieu

Inter-entreprises : Bordeaux
Intra-entreprise : Toutes Régions
(4 à 15 participants)

Tarif

Inter-entreprises :
1 200 € HT/ personne

Tarif intra-entreprises sur devis en fonction du nombre de participants et des modalités pratiques

Programme détaillé et devis

contact@cl-consult.fr
Référence formation : # M8

Les objectifs de la formation

- Définir son temps
- Optimiser son organisation professionnelle
- Adapter ses outils améliorer son efficacité opérationnelle
- Utiliser des diagrammes de GANTT et PERT
- Développer sa valeur ajoutée managériales sur le volet organisationnel

Le programme de formation

Jour 1 :

- Comprendre sa relation au temps
- Prendre conscience que l'on peut agir pour faire face à la pression du temps
- Distinguer urgent et important (Matrice Eisenhower)
- Gérer ses prioirtés (Spidermap, GTD, OKR)
- Méthodes et outils pour améliorer son efficacité : outils d'ordonnancement (GANTT, PERT)
- S'organiser et planifier en se centrant sur l'essentiel : planification et flexibilité
- Définir un plan d'actions et un plan de développement personnel

Travaux d'inter-session

Jour 2 :

- Retours d'expériences
- Optimiser son organisation par une meilleure communication
- Préserver son équilibre pour être plus productif en se préservant du stress lié au temps
- Définir un plan d'actions et un plan de développement personnel

Méthodes et outils

Apports théoriques et échanges de pratiques. Utilisation d'outils de gestion du temps.

ANIMER DES REUNIONS EFFICACES

« Il n'y a pas de hasard, il n'y a que des rendez-vous » - P. Eluard

Savoir préparer et animer une réunion en ayant bien identifié les objectifs visés et les enjeux. Développer la participation et l'engagement au sein des réunions de travail. Perfectionner et adapter son mode d'intervention en fonction de la typologie des réunions.

Public

- Managers débutant ou confirmés
- Dirigeants d'entreprises
- Cadres exerçant des fonctions managériales

Pré requis

Pas de prérequis spécifique

Durée

3 jours (21 heures)

Lieu

Inter-entreprises : Bordeaux
Intra-entreprise : Toutes Régions
(4 à 15 participants)

Tarif

Inter-entreprises :
1 350 € HT/ personne

Tarif intra-entreprises sur devis en fonction du nombre de participants et des modalités pratiques

Programme détaillé et devis

contact@cl-consult.fr
Référence formation : # M9

Les objectifs de la formation

- Maitriser les techniques d'animation de réunions
- Développer la dynamique de groupe
- Avoir une écoute active
- Prendre la parole en réunion et capter son auditoire

Le programme de formation

Jour 1 :

- Les règles d'or de la préparation de réunions
- Identifier les questions à se poser en amont d'une réunion
- Les fondamentaux de la communication en réunion
- Comprendre la dynamique de groupe
- Elaborer un ordre du jour et susciter la participation

Jour 2 :

- Les processus de réunions ; fonctions et rôles délégués
- Identifier et comprendre les enjeux d'une réunion
- Favoriser les échanges
- Gérer le temps et maitriser les dérives
- Clôturer une réunion : le check out

Jour 3 :

- Session d'Action Learning sur une problèmatique complexe proposée par un des participants. Travail sur le développement des soft-skills

Méthodes et outils

Apports théoriques et jeux de communication. Initiation à l'Action Learning.

COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

« Pour se comprendre lui-même, l'homme a besoin d'être compris par un autre. Pour être compris par un autre, il faut comprendre cet autre. » - P. Watzlawick

Comprendre les mécanismes de la communication pour optimiser ses relations interpersonnelles. Savoir communiquer efficacement dans son cadre professionnel en tenant compte de la réalité de chacun.

Public

- Tout public

Pré requis

Pas de prérequis spécifique

Durée

2,5 jours (17,5 heures)

Lieu

Inter-entreprises : Bordeaux
Intra-entreprise : Toutes Régions
(4 à 15 participants)

Tarif

Test DISC inclus

Inter-entreprises :
1 450 € HT/ personne

Tarif intra-entreprises sur devis en fonction du nombre de participants et des modalités pratiques

Programme détaillé et devis

contact@cl-consult.fr
Référence formation : # M10

Les objectifs de la formation

- Comprendre les mécanismes de la communication interpersonnelle
- Développer ses compétences communicationnelles
- Identifier les différents profils comportementaux à partir du DISC
- Connaitre son profil dominant (DISC)

Le programme de formation

Avant le premier jour de formation chaque candidat sera invité à réaliser un test DISC.

Jour 1 :

- Les principes de base de la communication (Ecole Palo Alto)
- Les modèles mentaux et l'échelle d'inférence
- Les méta-modèles de communication
- Les biais en communication : faits, opinions, interprétations, émotions

Jour 2 :

- Se situer à travers l'approche DISC
- Comprendre les autres à travers le DISC
- Savoir adapter sa communication en fonction des situations et des personnes
- Ecoute active , Assertivité

Jour 3 :

- Session d'Action Learning pour travailler la communication au sein d'un groupe (art du questionnement, soft-skills)

Méthodes et outils

Apports théoriques et jeux de communication pour faciliter la prise de conscience des mécanismes de communication et mieux s'approprier les apports conceptuels. Action Learning

Formations sur mesure

Nous sommes à votre écoute pour construire ensemble un programme de formation spécifiquement adapté à vos besoins autour des thèmatiques suivantes :

- Management
- Organisation du travail
- Accompagnement au changement
- Communication
- Travail en équipe
- Relations interpersonnelles en milieu professionnel

Notre ingénierie pédagogique est basée sur l'Approche Systèmique des Organisations, le développement de l'Intelligence Collective et les pratiques managériales Responsables.

POUR CONCLURE

Carmen LEGAY
Coach Consultante
Gérante

Notre Cabinet est résolument tourné ves les entreprises et les Managers. Nous les accompagnons dans leur réflexion sur l'évolution de leurs enjeux, de leurs pratiques et de leur positionnement managerial.
Ces femmes et ces hommes doivent créer au quotidien des conditions de collaboration permettant de développer les compétences, la performance et l'innovation dans des environnements complexes.

A ce titre, la Formation joue un rôle essentiel car elle participe de l'évolution des pratiques, de la découverte et de l'appropriation de nouvelles méthodes de travail.
Les organisations s'éloignent de plus en plus des modèles de management traditionnels, scientifiques que l'on doit à Taylor, Ford ou Gilbreth pour tendre vers des systèmes ouverts. Dans ces nouveaux modèles, l'équipe prend une dimension particulièrement importante et la capacité à développer des formes d'intelligence collective devient un enjeu pour les Dirigeants, les Managers et l'ensemble des Salariés.

Développer un management tourné vers l'avenir, c'est aussi développer de nouvelles formes de leadership dans lesquelles le Leader n'est plus seulement le supérieur hiérarchique mais bien *"celui qui crée les conditions pour que les choses puissent se faire". (Otto Scharmer)*

C'est en renforçant l'engagement de tous que l'entreprise et ses collaborateurs bénéficieront du potentiel maximum de chacun.

Passer d'une Gestion des Ressources Humaines à la Gestion des Richesses Humaines est un repositionnement stratégique qui ne va pas sans une évolution et une professionnalisation des pratiques managériales.

"Aussi audacieux soit-il d'explorer l'inconnu, il l'est plus encore de remettre le connu en question"

Walter KASPER

Contact

contact@cl-consult.fr
+(33) 6 60 65 70 23
www.cl-consult.fr

SARL CL CONSULT: Capital Social 5 000 € - Siège social : Hôtel Pichon 4 Cours de l'intendance 33000 BORDEAUX - RCS 848710620 Bordeaux - SIRET 848 710 620 000 24 - APE 7022Z
Activité de formation enregistrée sous le n° 75331186033