

FORMULAIRE DE RECLAMATIONS, ALLEAS, DIFFICULTES

Présentation du document

Ce formulaire est transmis à toute personne mécontente pour comprendre un éventuel problème et le motif d'une insatisfaction.

Chaque question nécessite une réponse obligatoire.

L'absence de réponse à une ou plusieurs questions est susceptible de compromettre la bonne gestion de votre réclamation. Les informations personnelles portées sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par CL CONSULT.

Nous ne traiterons ou n'utiliserons vos données que dans la mesure où cela est nécessaire pour assurer l'exécution de nos prestations avec une meilleure communication et animation en tenant compte de l'objet de votre réclamation

Dans le présent formulaire (question un à 4), veillez à ne mentionner aucune information « sensible » selon l'article 9 du RGPD. Dans le cadre de la relation précontractuelle ou contractuelle que nous avons initiée, vos données seront conservées en base active pendant une durée qui ne saurait excéder 3 ans, puis détruite ou archivée de manière intermédiaire dans le cadre de dispositions légales et réglementaires. Conformément à la loi « informatique et liberté » du 6 janvier modifié et au règlement européen numéro 2016/679/UE du 27 avril 2016, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité et des façons de vos données et encore de limitation du traitement. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement des données vous concernant.

Sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, vous pouvez exercer vos droits à l'adresse mail suivante : contact@cl-consult.fr

Pour toute information complémentaire ou réclamation vous pouvez contacter la commission nationale de l'informatique et des libertés (plus d'informations sur 3 www.cnil.fr).

À compléter par la personne insatisfaite ou si réclamation orale par la personne interpellée et à transmettre par mail à [contact @cl-consult.fr](mailto:contact@cl-consult.fr)

Nom et prénom de l'émetteur :

Si formation dans le cadre d'une convention avec une entreprise

Entreprise et fonction dans l'entreprise :

Mode de réponse souhaitée (cochez la case correspondante) :

mail (précisez l'adresse mail à utiliser) :

courrier (précisez l'adresse postal à utiliser) :

Objet de la réclamation, aléa, difficulté :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Description explicite de la réclamation, aléa, difficulté :

(Dysfonctionnement identifié, date, lieu intervenant, conditions éventuellement de survenue du dysfonctionnement,...)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Date :

Signature

(nom et prénom du signataire)